

如何上傳附件

1. 若老師要求上傳檔案(例如聲音檔、圖片等)，點擊「**查看作業**」



2. 點擊「**+ 新增或建立**」, 然後點擊「**檔案**」



3. 點擊「**選取裝置中的檔案**」, 選擇要上傳的檔案並點擊「**開啟**」



4. 成功加入檔案後，點擊「上傳」



5. 成功上傳後，回到功課頁面可看到已上傳的檔案，最後點擊「繳交」

