A. <u>如未曾於裝置上使用 Google 日曆</u>

1. 於 App Store 下載 Google 日曆/calendar



2. 開啓 Google 日曆,允許「Google 日曆」取用你的日曆,按「新增 Google 帳戶」再按「繼續」



3. 畫面將出現登入的版面(如左圖);如出現右圖的畫面,請按「使用其他帳戶」進入左圖畫面

ul3 ≎	下午4:39	•	S App Store Ⅲ 중 下午4:54 ⑧
取消	accounts.google.com	C	取消
	Google		Google
	登入		選擇帳戶
使用 Googl	le 帳戶。您亦會在應用程式稱 上登入 Google 服務。	🛛 Safari	登入 Google 應用程式和 Safari
電郵地址	上或電話號碼		1 TEST 1 TEST 1 Smps.edu.hk
忘記電郵地	址嗎?		P5 maths P5 maths @smps.edu.hk
建立帳戶		繼續	② 使用其他帳戶

4. 輸入家長帳號然後按「繼續」, 再輸入密碼並按「繼續」



5. 按「開始使用」,自行決定是否允許取用通訊錄,並允許傳送通知

	選取 Google 帳戶	11 3	۲ ج د	午4:09	•	шI 3 🗢	下午5:32	۹ 🔳
0	陳測試家長7A01		選取 Google	帳戶			選取 Google 帳戶	
	testparent@smps.edu.hk		陳測試家長7A07	1		0	陳測試家長7A01	
(+)	新增 Google 帳戶		testparent@smps	s.edu.hk		0	testparent@smps.edu.hk	
		(+	+ 新增 Google 帳	戶	>	(+)	新增 Google 帳戶	>
			Google 日尾	■ 要取用通訊錄			「Google 日曆」要傳送通知	
			聯絡人用於顯示生	上日和活動邀請對象。			可以前往「設定」進行設定。	<u>\</u>
	開始使用		不允許	好			不允許 允許	



7. 自行選擇顯示的方式,完成



B. <u>如已於裝置上使用 Google 日曆</u>



2. 按「管理帳戶」,然後按「新增其他帳戶」





3. 按照A部份的步驟3至7繼續