

運用「學校發展津貼」撥款計劃書(2023-24年度)

學校：沙田循道衛理小學

諮詢教師的方法：意見調查後在校務會議討論

開辦班級數目：25

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	預計所需款項	成功準則	評估方法	負責人
1 合約外籍英語教師(GNET)	增加人力資源，推行及發展校本閱讀課程。	聘用1名為期11.5個月合約教師，負責教授P4-6英文科，並協助進行課外活動等工作。 薪金每月\$37,585，由學校特許收費支付，餘額由CEG支付。 (\$37,585x11.5x1.05=\$350x783)	1. 配合學科發展需要，營造理想的語言環境，加強學生的英語能力。 2. 於暑假期間推行小一-英語班。	2023年9月1日至2024年8月15日	\$179,788.88	增聘合約外籍英語教師(GNET)可協助推行英語閱讀計劃及訓練學生英語說話技巧。此外亦能協助營造英語環境，讓學生有更多機會接觸英語環境。	透過本校所訂教師考績制度和原則，評估合約教師在各方面的能力和表現。	管美鳳老師
2 合約課室助理CA(1名)	協助英文科任於校內推行PLPR閱讀計劃。	聘請一位教師助理(CA)，專責有關計劃的事宜，如協助NET/ GNET教授閱讀課、準備教材及閱讀室的佈置等。	配合教育局對該計劃訂定的要求，支援老師閱讀課教學，減輕老師工作量，讓計劃得以順利推行。	由2023年9月1日起至2024年8月31日止	\$226,800.00	能有效配合NET/GNET進行課堂教學及相關活動，並按時備妥有關計劃所需的各樣配套。	由該計劃統籌老師調查科任的意見。	管美鳳老師
3 合約IT助理(1名)	增加人力資源，協助教師善用資訊科技教學。	聘請1名IT助理以減輕教師的在科技教學工作。	1. 整理各科IT教學資源及設備。 2. 協助預備IT教材。 3. 協助監管電腦室之使用。 4. 協助學校舉行活動時的技術支援。	由2023年9月1日起至2024年8月31日止	\$239,400.00	教師滿意IT助理的工作表現，並能解決教師在運用資訊科技的困擾。	由負責主任調查教師的意見	譚浩然老師
4 合約環保IT助理(1名)	增加人力資源，協助教師善用資訊科技教學及推展環保工作。	聘請1名環保及IT助理以減輕教師的在科技教學環保推的工作。	1. 整理各科IT教學資源及設備。 2. 協助預備IT教材。 3. 協助學校環保教育推動的工作。 4. 協助學校舉行活動時的支援。	由2023年9月1日起至2024年8月31日止	\$138,600.00	教師滿意環保IT助理的工作表現，並能解決教師在運用資訊科技的困擾。	由負責主任調查教師的意見	黎月玲主任
5 帶隊及進修代課	增加人力資源，協助帶隊及進修老師進行教學。	聘請代課老師。	減低本校老師代課的負擔。教學進度不會因老師帶隊或進修而受影響。	2023年9月至2024年7月	\$20,000.00	聘請代課老師以減低本校老師代課的負擔。	由負責主任調查教師的意見	文綺棋主任
6 教師專業發展活動	教師專業發展(學校交流)及團隊培訓	安排戶外活動培養教師團隊精神。	聯校交流，提升老師專業發展，開闊眼界；期間會安排團隊活動，加強教師的聯繫和歸屬感。	2023年10月	\$35,000.00	提升老師專業發展，開闊眼界，也促進教師團隊的聯繫和歸屬感，建立團隊精神。	由負責老師調查教師的意見	謝至顯老師 譚淑華副校

\$839,588.88