1. 於Play Store下載Google日曆/calendar



2. 開啓Google瀏覽器,先按上方點,選按「設定」再按「原有的帳戶」



3. 選按「新增帳戶」, 再在登入位置輸入登入名稱(psxxxxxx@smps.edu.hk), 按「繼續」後再入密碼。



4. 需同意相關條款



5. 之後再開啟Google日曆,並同意







7.進入設定版面,找到家長帳戶(psXXXXXX@smps.edu.hk),再按「顯示更多」,按一下 「ssmpsc@smps.edu.hk」,開啟「同步處理」,如此便會在日曆顯示學校的活動。





24	☜ 🖬 📶 வி 29% 🖬 下午 6:09	ſ
5	ssmpsc@smps.edu.hk	
	同步處理	
	姓名 ssmpsc@smps.edu.hk	
	顏色 香蕉黃	
	預設通知	
	新增通知	
	全日活動的預設通知	
	新增通知	
		_

